



Seminare für Führungskräfte 2019

Inhalt in Kürze

- Organisationen brauchen gute Führungskräfte, um erfolgreich zu sein
- Führungskräfte werden nur unzureichend auf ihre zukünftige Führungsaufgabe vorbereitet
- Gute Führung basiert auf einer offenen Kommunikation sowie die Fähigkeit, Konflikte konstruktiv zu bearbeiten
- Führungskompetenzen sind lern- und entwickelbar
- Hier setzt unser Führungskräfte-Training an

Herzlich willkommen

Informationen zu unseren Seminaren, Seminaren in kleinen Gruppen und Einzeltrainings

Seminare

- Die Seminargebühren beinhalten die MwSt., Arbeitsunterlagen und leichte Pausenverpflegung
- Die Seminare finden in kleinen Arbeitsgruppen mit max. 12 Teilnehmer statt
- Wenn Sie sich gleichzeitig für mindestens 2 Seminare anmelden, oder wenn sich mindestens 2 Personen gleichzeitig anmelden erhalten Sie pro Seminar bzw. Person 5% Rabatt
- TeilnehmerInnen, die in den letzten 12 Monaten vor dem jeweiligen Seminarterminen ein anderes Seminar bei uns besucht haben, erhalten 5% Rabatt
- Unternehmen im Netzwerk „Demografie Stuttgart“ und deren MitarbeiterInnen erhalten 10% Rabatt
- Rabatte sind maximiert auf 15%

Keinen passenden Termin gefunden

Sie finden keinen passenden Termin. Bestellen Sie unseren Newsletter, oder vermerken Sie im Feld Nachricht im Kontaktformular auf unserer Internetseite, dass Sie sich speziell für das jeweilige Seminar interessieren. Oft ergeben sich auf Anfrage weitere Seminare. Sie werden dann gezielt zu diesen Seminaren eingeladen. Wenn sich zwei Personen anmelden, kann das Seminar stattfinden.

Einzeltrainings, Seminare in kleinen Gruppen oder Inhouse-Seminare

- Nutzen Sie die Möglichkeit, auf Sie zugeschnitten Seminarinhalte in einem Einzeltraining oder in einer Kleingruppe (2-6 Personen) oder als Inhouse-Seminar zu vertiefen. Unser modulares Konzept ermöglicht eine individuelle Auswahl der Themen. Gerne senden wir Ihnen ein passendes Angebot zu.
- Sinnvoll ist zunächst ein ein- bis dreitägiges Basistraining. Mehr Tage bedeuten mehr Praxis. Für Auffrischungs- bzw. Vertiefungsseminare erhalten Sie innerhalb von 12 Monaten nach dem Basistraining einen Rabatt von 10%.
- Senden Sie uns eine Email, oder nutzen Sie dazu das Kontaktformular auf unser Internet-Seite.. Notieren Sie Ihre Wünsche, mögliche Termine und Zeiten sowie die Teilnehmerzahl im Feld Nachricht.

Weitere Informationen

Weitere Details zu unseren Angeboten finden Sie auf unser Internet-Seite www.demografie-stuttgart.de.

Anmeldung

Auf unser Internet-Seite können Sie sich für alle Seminare anmelden.

Führung und Kommunikationsmanagement

Wir arbeiten mit Menschen. Gute Kommunikation ist das A und O

Beschreibung

Arbeit erfordert zwischenmenschliche Verständigung. Für das Betriebsklima macht es einen Unterschied, ob Vorgesetzte einen offenen Dialog führen oder ob sie nur anordnen.

Mitarbeiter möchten organisationale Entscheidungen verstehen. Vor allem, wenn diese unerwartet sind und mit persönlichen Konsequenzen einhergehen. Und Mitarbeiter möchten in Entscheidungen eingebunden werden. Dabei haben sie die Aufgabe, durch Fragen und Meinungsäußerungen Besprechungen lebendig zu gestalten und mit den Vorgesetzten in einen lebendigen Dialog zu treten.

Führung und Kommunikationsmanagement

Führungskräfte spielen beim Kommunikationsmanagement eine entscheidende Rolle. Führungskräfte sind zukünftig nicht mehr Macher, sondern Dirigenten. Sie behalten den Überblick und dirigieren ihr Team, spielen aber selbst nicht mit. Stattdessen sorgen sie für Einigkeit und stärken das Selbstvertrauen jedes Einzelnen. Gute Führungskräfte lenken die Mitarbeiter zu gemeinsamen Werten und Zielen hin. Professionell geführte Mitarbeitergespräche sind der Ort, an dem sich Leistung, Wohlbefinden und ein gutes Betriebsklima entfalten.

Ihr Nutzen

- Steigerung der Arbeitsergebnisse und der Arbeitsqualität durch bessere Zusammenarbeit
- Steigerung der Qualifikation der Mitarbeiter
- Steigende Mitarbeiterzufriedenheit
- Verbesserung des Betriebsklimas

Inhalte

1. Grundlagen der Kommunikation
2. Führungsverhalten und Kommunikation
3. Techniken für eine effiziente Gesprächsführung
4. Ablauf eines Gesprächs
5. Unterschiedliche Mitarbeitergespräche
6. Ergänzende Gesprächssituation
7. Ergebnisse, Protokolle und Visualisierungen
8. Gesprächsführung in der Praxis

So profitieren Sie

- Sie trainieren unterschiedliche Instrumente und Techniken der Gesprächsführung
- Sie reflektieren Ihre kommunikativen Fähigkeiten, Stärken und Potentiale
- Sie beherrschen die vier zentralen Gesprächssituationen: fragende Gesprächsführung, Feedback geben, Kritik angemessen aussprechen, gemeinschaftliche Kommunikation
- Sie meistern hausfordernde Gesprächssituationen durch eine klare Argumentation und eine prägnante Sprache
- Sie erzielen in kurzer Zeit verbindliche und bessere Ergebnisse

Termine

Das 2 tägige Basisseminar vermittelt die wichtigsten Elemente zum Thema mit praktischen Übungen.

Termine

- 25.-26.02.2019
- 16.-17.09.2019

Seminarzeiten

1. Tag 10.00-18.00 Uhr
2. Tag 9.00-17.00 Uhr

Seminargebühren 2 Tage

940,10 Euro, incl. MwSt., leichte Pausenverpflegung und Arbeitsunterlagen.

Führung und Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Leben—der richtige Umgang kann gelernt werden

Beschreibung

Es wäre schön, wenn die Zusammenarbeit im Beruf ohne Störungen in der Kommunikation oder ohne persönliche Konflikte verlaufen könnte. Doch das ist leider nicht der Fall. Störungen und Konflikte sind alltäglich. In verfahrenen Situationen braucht es ein strukturiertes Konfliktmanagement oder Klärungshilfe von außen.

Im Konfliktmanagement werden Konflikte als normal angesehen. Sie sind weder gut noch schlecht. Nicht der Konflikt ist somit das Problem, sondern die Art des Umgangs mit dem Konflikt.

Doch nicht immer sind die Konfliktparteien in der Lage, einen Konflikt selbständig zu lösen. Dann kann ein allparteilicher Dritter, eine Moderatorin oder ein Moderator, den Konfliktparteien helfen, eine Lösung selbst zu finden. Mediation schafft Verständnisbrücken.

Die Heterogenität der Mitarbeiter in Unternehmen, Organisationen, Teams und Abteilungen wird in Zukunft deutlich zunehmen. Damit steigt auch das Konfliktpotential. Der Bedarf an konstruktiver und lösungsorientierter Kommunikation wird ansteigen. Führungskräfte und Mitarbeiter aller Ebenen müssen Ihre kommunikativen Kompetenzen ausbauen, um eine kultur- und generationenübergreifende Zusammenarbeit zu fördern.

Ihr Nutzen

- Die durch Konflikte entstehenden Kosten werden reduziert
- Die Fehlzeiten werden reduziert
- Die betriebliche Zusammenarbeit wird verbessert

Inhalte

1. Grundverständnis Konflikt
2. Konfliktdiagnose
3. Konfliktmanagement als Führungsaufgabe
4. Gesprächsführung und Konfliktmanagement
5. Deeskalationsmanagement
6. Die sechs Phasen einer konstruktiven Konfliktbearbeitung
7. Visualisierungen und Kreativität im Konfliktmanagement
8. Ausgewählte Konfliktkonstellationen
9. Konfliktmanagement in der Praxis

So profitieren Sie

- Sie erarbeiten sich eine wertschätzende kooperative Konflikthaltung.
- Sie trennen als Führungskraft zwischen Positionen und Interessen.
- Sie vermitteln bewusst zwischen Konfliktparteien und fördern gegenseitiges Verständnis.
- Sie sorgen für Konfliktprävention.
- Sie sorgen für das Einhalten von Vereinbarungen.
- Sie reflektieren Ihre eigenes Konfliktmuster.

Termine

Das 2 tägige Basisseminar vermittelt die wichtigsten Elemente zum Thema mit praktischen Übungen.

Termine

- 25.-26.03.2019
- 12.-13.08.2019

Seminarzeiten

1. Tag 10.00-18.00 Uhr
2. Tag 9.00-17.00 Uhr

Seminargebühren 2 Tage

940,10 Euro, incl. MwSt., leichte Pausenverpflegung und Arbeitsunterlagen.

Führung und Veränderungsmanagement

Change- und Projektmanagement sind wichtige Kernkompetenzen

Beschreibung

Die Einführung neuer Technologien, die Optimierung von Geschäftsprozessen oder der Zusammenschluss von Organisationseinheiten sind nur einige Beispiele für typische organisatorischen Veränderungen, deren Erfolg entscheidend davon abhängt, ob die Betroffenen den Wandel akzeptieren und engagiert unterstützen.

Misserfolge bei Veränderungsprozessen können die Existenz jeder Organisation gefährden. Viele Veränderungsprozesse scheitern aufgrund von Top-Down-Prozessen - das Management weiß, was gut ist.

Organisationen sind aber soziale Systeme, deren Funktionsweisen nur bei einer ganzheitlichen Betrachtung zu verstehen ist.

Entscheidend für den Veränderungsprozess ist eine transparente Kommunikation, Partizipation und das rechtzeitige Erkennen von möglichen Widerständen.

Führung und Veränderungsprozesse

Change-Management gehört immer mehr zur Kernaufgabe von Führungskräften. Denn angesichts eines zunehmend beschleunigten Wandels ist eine unmittelbare und zugleich zielgerichtete Anpassung für viele Organisationen zum Erfolgsfaktor geworden.

Inhalte

1. Management von Veränderungsprozessen
2. Managementansätze bei Veränderungsprozessen
3. Change Kommunikation
4. Kommunikative Methoden im Veränderungsmanagement
5. Phasen von Veränderungsprozessen
6. Führung und Veränderungsmanagement
7. Organisationsstrukturen im Veränderungsmanagement
8. Projektplanung

Nutzen

Um Eskalationen und Energieverluste zu vermeiden, sind Unternehmen und Organisationen gefordert, Veränderungsprozesse so zu gestalten, dass die Betroffenen positiv auf die Neuerungen reagieren und sich mit den Veränderungen identifizieren können.

- Aktive Beteiligung aller Beteiligten
- Akzeptanz und Unterstützung erreichen
- Verstärkung eines offenen Informationsaustausches auf horizontaler und vertikaler Ebene
- Wandlungsprozesse steuern, umsetzen sowie nachhaltig verankern
- Visionsentwicklung, lernende Organisation und Beteiligung

Termine

Das 2 tägige Basisseminar vermittelt die wichtigsten Elemente zum Thema mit praktischen Übungen.

Termine

- 18.-19.03.2019
- 19.-20.08.2019

Seminarzeiten

1. Tag 10.00-18.00 Uhr
2. Tag 9.00-17.00 Uhr

Seminargebühren 2 Tage

940,10 Euro, incl. MwSt., leichte Pausenverpflegung und Arbeitsunterlagen.

Führung und Gesundheit

Betriebliches Gesundheitsmanagement ist ein unterschätztes Potenzial

Beschreibung

Viele Entwicklungen in der Arbeitswelt verlangen von den Menschen ein hohes Anpassungsvermögen. Arbeitsverdichtungen, höherer Zeitdruck, Komplexität der Arbeitsaufgaben und Umstrukturierungsmaßnahmen nehmen zu. Das führt zu erhöhten physischen und psychischen Belastungen der Mitarbeiter. An dieser Stelle kann das betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) präventiv eingreifen. Ziel ist die Erhaltung und Förderung von Gesundheit, Motivation und Produktivität in den Betrieben, was sich neben der Lebensqualität auch finanziell auswirkt.

Führung und Gesundheit

Die Gesundheit der Mitarbeiter im Unternehmen ist zunächst von einer guten Führung abhängig. Gute Führung bildet das entscheidende Fundament für den Erhalt und die Förderung psychischer Gesundheit, während schlechte Führung die psychische Gesundheit im Unternehmen stark beeinträchtigt. Gute Führung besteht in ihrem Kern aus einer Kombination von ergebnisorientierter und inspirierender Führung. In Unternehmen, in denen die Führungskräfte sowohl ergebnisorientiert als auch inspirierend führen, sind die Mitarbeiter deutlich gesünder. Für die Gesundheit der Mitarbeiter im Unternehmen ist es darum ideal, wenn die Führungskräfte ergebnisorientiert, inspirierend und zusätzlich noch gesund führen.

Daher ist die Führungskraft der Dreh- und Angelpunkt für die Gesundheit im Unternehmen.

Inhalte

1. Grundlagen gesunder Führung
2. Zahlen und Fakten zur Gesundheit und Krankheit am Arbeitsplatz
3. Mitarbeiterführung und Gesundheit
4. Kommunikations- und Gesprächsmanagement im BGM
5. Sechs-Phasen-Modell im BGM
6. Verhalten bei Stress, Burnout und Mobbing
7. Strategische Ziele im BGM
8. Maßnahmen im BGM

Nutzen

- Sensibilisierung für die Gesundheit der Mitarbeiter
- Verbesserung des Betriebsklimas
- Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit
- Verbesserung der Identifikation mit dem Unternehmen
- Reduzierung der Fehlzeiten
- Senkung der Fluktuation
- Förderung der Leistungsfähigkeit älterer Mitarbeiter

Termine

Das 2 tägige Basisseminar vermittelt die wichtigsten Elemente zum Thema mit praktischen Übungen.

Termine

- 18.-19.02.2019
- 29.-30.07.2019

Seminarzeiten

1. Tag 10.00-18.00 Uhr
2. Tag 9.00-17.00 Uhr

Seminargebühren 2 Tage

940,10 Euro, incl. MwSt., leichte Pausenverpflegung und Arbeitsunterlagen.

Führungstraining

Stark in Führung gehen

Organisationen brauchen gute Führungskräfte, um erfolgreich zu sein. Zahlreiche Studien belegen den Einfluss des Verhaltens von Führungskräften auf Zufriedenheit, Leistung und Gesundheit der Mitarbeiter. Damit wird deutlich, dass Führungskräfte einen strategischen Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten.

Doch wie werden Führungskräfte auf ihr Aufgaben vorbereitet? Tatsächlich werden Nachwuchsführungskräfte nur unzureichend auf ihre zukünftige Führungsaufgabe im Sinn von Mitarbeiterführung vorbereitet. Meist gilt: „Wer sich fachlich bewährt hat, kann im Bedarfsfall auch die Führung übernehmen.“ Auch in der Ausbildung und im Studium steht die fachliche Ausbildung im Vordergrund. Nur selten wird systematisch auf die Übernahme zukünftiger Führungsrollen vorbereitet.

Hier setzt unser Führungstraining an. Mithilfe eines Trainingskonzepts, einem ergänzenden Coaching, systematischem Feedback sowie Supervision können Führungskräfte ihre Handlungskompetenz entwickeln und ausbauen.

Das Training ist in drei Themen aufgeteilt:

- **Führung bedeutet Selbstführung.** Der Arbeitsalltag von Führungskräften weist spezifische Belastungen wie hohe Arbeitsdichte, Zeitdruck, häufige Unterbrechungen und Veränderungen, wechselnde Aktivitäten, schnell Reaktionszyklen, längere Arbeitszeiten, Dienstreisen, Druck, komplexe Entscheidungen und Konflikte mit und unter Mitarbeitern aus. Es gehört zu den Anforderungen an Führungskräfte, diese Belastungen zu bewältigen.

- **Führung basiert vor allem auf der Fähigkeit, gut zu kommunizieren.** Ob Leistungs-, Feedback- oder Kritikgespräche mit Mitarbeitern, Einstellungsinterviews mit potentiellen zukünftigen Mitarbeitern, Präsentationen vor oder Verhandlungen mit Kunden, eine kurze Ansprache zu Jubiläen oder Festen zu halten, die Leitung von Teamsitzungen mit Hilfe von Moderationsmethoden zu übernehmen, oder Konfliktlösungen zwischen Mitarbeitern konstruktiv zu entwickeln; immer geht es darum, diese Gespräche und Präsentationen konstruktiv zu gestalten.
- **Führung richtet sich immer an Menschen und Organisationen.** Das Führungstraining orientiert sich sowohl an den Erfordernissen der Organisation sowie ihrer Umwelt, als auch an den Zielen, Interessen und den Möglichkeiten der Mitarbeiter und Kollegen. Jede Art von Veränderung in Organisationen wird durch Menschen initiiert, umgesetzt, gefördert oder verhindert.

Die Übersicht versteht sich als Vorschlag, der je nach Bedarf, Wünschen und Zielen angepasst werden kann. Vorgesehen sind zunächst 2-4 Stunden Impulsdialog pro Thema, abhängig von Interesse und Bedarf. Dabei werden die wichtigsten Inhalte zu jedem Thema vermittelt. Vertiefungen zu einzelnen Themen sind ebenfalls möglich.

Das Programm kann als Einzeltraining oder als Seminar in kleinen Gruppen (2-6 Personen) vermittelt werden.

Durch ein strukturiertes Übungskonzept zwischen den Sitzungen, festigen Sie die Ergebnisse nachhaltig.

Führung bedeutet Selbstführung	Führung und Kommunikation	Führung, Menschen, Organisationen
<ul style="list-style-type: none">• Analyse der eigenen Stärken und Schwächen (BIP-Testverfahren)• Selbst- und Zeitmanagement• Persönliche Gesundheit. Work-Life-Balance• Laufbahn- und Karriereentwicklung	<ul style="list-style-type: none">• Stimmbildung und Körpersprache• Redetraining. Die Führungskraft als Redner• Präsentationstraining. Selbstbewusst präsentieren vor Kunden und Kollegen• Gesprächsführung. Schwerpunkt Mitarbeitergespräche• Moderationstraining. Mit Gruppen und Teams zu guten Ergebnissen kommen• Verhandlungsmanagement• Konfliktmanagement	<ul style="list-style-type: none">• Führungstechniken und Führungsinstrumente• Organisation, Organisationsentwicklung• Mitarbeiter finden, halten, führen und entwickeln. Fehlerkultur• Führung im Team und Teamentwicklung• Projektmanagement• Change-Management• Führung, Kreativität und Innovation• Führung und Gesundheit• Führungsphilosophie, Wertevorstellungen, Ethik und Sinn

Demografie in Stuttgart

Johann Scheidner

Demografieberater (DDC)

Alexanderstr. 124, 70180 Stuttgart

Telefon: 0711. 63 38 10 13

js@demografie-stuttgart.de

www.demografie-stuttgart.de

Weitere Internetseiten

www.odem-rhetorik.de

www.rrolfing-stuttgart.de